



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca – Arauca, 4 de diciembre de 2025.

Señor (a)

JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7881276

INSTRUCTOR G20

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Tame – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7881276 del año 2025.

Jhon Balmer Rivas Marmolejo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.152.454.354 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA - EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CT. (\$29.299.596,00).

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
		FEBRERO				0	-
		MARZO				0	-
		ABRIL				0	-
		MAYO	11		4	44	2.008.072
		JUNIO	18		4	72	3.285.936
		JULIO	23		4	92	4.198.696
		AGOSTO	19		4	76	3.468.488
		SEPTIEMBRE	22		4	88	4.016.144
		OCTUBRE	22		4	88	4.016.144
		NOVIEMBRE	18		4	72	3.285.936
		NOVIEMBRE	11		2	22	1.004.036
		DICIEMBRE	12		2	24	1.095.312
		DICIEMBRE	16		4	64	2.920.832
		TOTAL	172		4	642	29.299.596

Desde el 16 de Mayo

Inicio modificatorio 13 de noviembre

Fin modificatorio 17 de Dic 2025

Hasta el 23 de Dic 2025



Plazo: Seiscientos cuarenta y dos (642) Horas, sin exceder el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, bajo la modalidad de horas en el área TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se comparte evidencias del acompañamiento realizado en la formación con los aprendices del técnico Sistemas agropecuarios ecológicos, impartido en la vereda el Oasis del municipio de Arauquita.	Evidencia 1: fotos del proceso de formación. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Como estrategia para el análisis de los conocimientos previos se ha implementado las mesas redondas a modo de conversatorios, exposiciones, salidas a campo de exploraciones	Evidencia: se comparte registro fotográfico desarrollando actividades de reconocimientos previos https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?



		y cuestionarios acordes al tema a tratar.	noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Esta actividad no se ha realizado este mes, sin embargo, se proyecta para los meses siguientes.	No aplica.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó el informe de ejecución de actividades para el mes de diciembre.	Evidencia: informe de ejecución de actividades. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Esta actividad no se ha realizado este mes, sin embargo, se proyecta para los meses siguientes.	No aplica.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después	Se realizó la evaluación de los juicios mediante la plataforma de sena sofia.	Evidencia 1: formato de juicios evaluativos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False



	de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		128&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Esta actividad no se ha realizado este mes, sin embargo, se proyecta para los meses siguientes.	No aplica.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Esta actividad no se ha realizado este mes, sin embargo, se proyecta para los meses siguientes.	No aplica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Esta actividad no se ha realizado este mes, sin embargo, se proyecta para los meses siguientes.	No aplica.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a la de seguimiento por parte de la coordinación a la estrategia campesena, al igual que se presto apoyo y logística en el desarrollo del segundo mercado campesino de la estrategia campesena y full poplar. Y por último se participó en la actividad articulada de la MAPP - OEA	Evidencia 1: Asistencia a reunión de la estrategia campesena Evidencia 2: asistencia al segundo mercado campesena Evidencia 3: asistencia ala actividad articulada de la MAPP - OEA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado	Se asistió a la de seguimiento por parte de la coordinación a la estrategia campesena,	Evidencia 1: Asistencia a reunión de la estrategia campesena



	por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	al igual que se preste apoyo y logística en el desarrollo del segundo mercado campesino de la estrategia campesina y full popular. Y por último se participó en la actividad articulada de la MAPP - OEA	Evidencia 2: asistencia al segundo mercado campesina Evidencia 3: asistencia ala actividad articulada de la MAPP - OEA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades correspondientes al mes de diciembre formato GTH-F-062-V10 así como el cargue de evidencias de la ejecución.	Evidencia 1: Informe diciembre. Evidencia 2: Planilla SI CONTRATISTA. Evidencia 3: Evaluación SIGA. Evidencia 4: Reporte de tiempos https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los	Se realizo consulta mediante la plataforma de MIINVENTARIOSENA en el cual se constata que no se tiene inventario a disposición.	Evidencia 1: certificado de MIINVENTARIOSENA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False



	mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad no se ha realizado este mes, sin embargo, se proyecta para los meses siguientes.	No aplica.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Esta actividad no se ha realizado este mes, sin embargo, se proyecta para los meses siguientes.	No aplica.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	A continuación, se detallará lo que se ha realizado	Evidencias presentes en las subcarpetas



a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	Se realizó material visual y didáctico con el fin de apoyar la formación del técnico de sistemas agropecuarios ecológicos	Evidencia 1: material de apoyo a la formación. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
b) Guía de aprendizaje.	Se realizó la guía de aprendizaje de acuerdo a lo que marca el plan de trabajo.	Evidencia 1: se comparte guía de aprendizaje. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	Esta actividad no se ha realizado ya que la fecha ningún aprendiz a incumplido en las actividades	No aplica.
d) Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	Esta actividad no se realizó ya que a la fecha no cuento con aprendices en etapa productiva.	No aplica.
e) Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	Esta actividad no se realizó ya que a la fecha no cuento con aprendices en etapa productiva.	No aplica.
f) Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	Se comparte la lista de asistencia correspondiente al mes de julio del año en curso.	Evidencia 1: lista de asistencia. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
g) Formato de juicios evaluativos debidamente	Se realizó la evaluación de los juicios mediante	Evidencia 1: formato de juicios evaluativos.



	diligenciada para cada resultado de aprendizaje	la plataforma de sena sofia.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8140128&isFromPublicArea=True&isModal=False
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Esta actividad no se ha realizado este mes, sin embargo, se proyecta para los meses siguientes.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el respectivo trámite del pago de la seguridad social con numero de planilla 7996553706



correspondiente al mes de noviembre de 2025. Y el respectivo trámite del pago de la seguridad social con numero de planilla 7996718179 correspondiente al mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

JHON BALMER RIVAS MARMOLEJO

Contratista CO1.PCCNTR.7881276

C.C. No. 1.152.454.354 de Medellín.

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7881276 de 2025

INSTRUCTOR G20